



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ЛЕТНАЯ КНИЖКА ВНЕШНЕГО ПИЛОТА БВС

Внешний пилот беспилотного воздушного судна.
Оператор беспилотных авиационных систем

(квалификация по специальности)

(фамилия)

(имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
Правила заполнения летной книжки внешнего пилота БВС	6
Раздел I Общие данные	7
Раздел II Допуск к управлению БВС днем	9
Раздел III Допуск к управлению БВС ночью	17
Раздел IV Учет налета по годам	25
Раздел V Поденный учет полетов	27
Раздел VI Результаты проверки теоретических знаний	63
Раздел VII Результаты проверки летной подготовки	79
Раздел VIII Авиационные происшествия	95

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Книжка внешнего пилота беспилотного воздушного судна (далее БВС) – документ, подтверждающий право личного состава на выполнение полетов БВС в соответствии с достигнутым уровнем подготовки, полученными допусками и натренированностью.

2. Книжка внешнего пилота БВС ведется на личный состав расчетов комплексов с БВС.

3. Книжка внешнего пилота БВС заводится в организации на каждого члена расчета БВС.

Замена книжки производится только в случае полного использования ее разделов или же в случае прихода ее в непригодное состояние (при этом предыдущая сохраняется). Все необходимые данные переносятся из старой книжки.

4. Ответственность за своевременное и правильное заполнение книжки внешнего пилота БВС возлагается на ее владельца. Записи подписываются соответствующими должностными лицами и заверяются гербовой печатью

Разделы I, IV, V, VI, VII и VIII подписываются начальником штаба подразделения или руководителем организации, разделы II и III – командиром (начальником), руководителем организации или лицами, допустившими сотрудника к полетам, раздел VII – лицами, производившими проверку.

5. Результаты контроля за ведением книжки внешнего пилота БВС записываются отдельно в прилагаемый лист проверок.

6. Книжка внешнего пилота БВС хранится в штабе подразделения (в организации) как документ строгого учета. Она должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена гербовой печатью

7. При убытии сотрудника в другое подразделение (организацию) книжка внешнего пилота БВС конвертируется и выдается ему на руки.

8. Записывать в книжку данные, не предусмотренные ее разделами, запрещается.

С общими положениями книжки внешнего пилота БВС ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы)

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕТНОЙ КНИЖКИ ВНЕШНЕГО ПИЛОТА БВС

1. Все разделы книжки внешнего пилота БВС (далее –книжки) заполнять разборчиво и аккуратно.

Исправления, вносимые в книжку, должны заверяться подписью начальника штаба подразделения (руководителем организации) с приложением гербовой печати. При заполнении разделов учета натренированности допускаются общепринятые сокращения.

2. В разделе I «Общие данные» в графе «Образование» записывать все наименования авиационных и других учебных заведений с указанием года их окончания.

3. В разделах II и III записываются допуски сотрудников к выполнению полетов днем и ночью, а также допуска к инструкторским полетам.

При заведении новой книжки переносить все ранее полученные допуски.

4. В раздел IV «Учет налета по годам» данные заносятся по каждому типу БВС отдельно за дневные и ночные полеты, и подводится итог, после чего подводится общий итог за год.

При оформлении новой книжки общегодовые итоги переносятся за все года летной работы, а за год, предшествующий ее оформлению, по каждому типу БВС отдельно за день и ночь с итогами и общим итогом за год.

5. В разделе V «Поденный учет полетов» записываются последовательно все упражнения, выполненные в течении летной смены, а также полеты по служебным задачам.

При записи дневных полетов в графе «Время суток» ставится буква «Д», при записи ночных полетов – буква «Н».

При записи полета в графе «Рабочее место» записывается при выполнении полета в качестве внешнего пилота – «П», оператора целевой нагрузки – «О», инструктора – «И».

6. В разделе VI «Результаты проверки теоретических знаний» заносятся результаты теоретического переучивания, а также результаты проверки знаний теоретических дисциплин и документов за прошедший год.

7. В разделе VII «Результаты проверки летной подготовки» заносятся результаты проверок летной подготовки за прошедший год.

8. Раздел VIII «Авиационные происшествия» заполняется после завершения расследования авиационного происшествия.

С правилами ведения книжки внешнего пилота БВС ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Занимаемая должность _____

Дата рождения _____

Образование: _____

В МЧС России с _____

Личный номер _____

Книжка заведена « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник Главного управления МЧС
России по Челябинской области
генерал-майор внутренней службы

_____ Ю.Н. Буренко
(подпись)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

РАЗДЕЛ IV
УЧЕТ НАЛЕТА ПО ГОДАМ

Год	Тип БВС	Время суток	количество полетов	Налет			
				Общий		в СМУ	
				ч	м	ч	м

РАЗДЕЛ V ПОДЕННЫЙ УЧЕТ ПОЛЕТОВ

(месяц и год)

Число месяца	Тип БВС	Время суток	Полет в качестве			Номер упражнения и краткое содержание полетного задания	Количество полетов	Налет				Метеоусловия	Общая оценка
			внешнего пилота	оператора целевой нагрузки	инструктора			Общий		в СМУ			
								часы	минуты	часы	минуты		

Число месяца	Тип БВС	Время суток	Полет в качестве			Номер упражнения и краткое содержание полетного задания	Количество полетов	Налет				Метеоусловия	Общая оценка
			внешнего пилота	оператора целевой нагрузки	инструктора			Общий		в СМУ			
								часы	минуты	часы	минуты		

РАЗДЕЛ VI
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

<https://shop-5ocean.ru>

<https://shop-5ocean.ru>

<https://shop-5ocean.ru>

