

ЛЁТНАЯ КНИЖКА

ЛЕТНАЯ КНИЖКА БОРТОВОГО СПЕЦИАЛИСТА

(квалификация по специальности)

(Фамилия)

(имя, отчество)

<https://shop-50sean.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

Положение о летной книжке бортового специалиста	4
Правила заполнения летной книжки.....	5
Раздел I Общие данные	7
Налет по типам самолетов (вертолетов).....	8
Квалификация	11
Раздел II Допуск к полетам днем	13
Раздел III Допуск к полетам ночью	33
Раздел IV Учет налета по годам	53
Раздел V Поденный учет полетов	85
Раздел VI Учет налета на тренажерах	285
Раздел VII Результаты проверки теоретических знаний	291
Раздел VIII Результаты проверки летной подготовки	399
Раздел IX Прыжки с парашютом и вынужденное покидание ...	469
Раздел X Авиационные происшествия	474

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНОЙ КНИЖКЕ БОРТОВОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Летная книжка введена на бортовых специалистов, фактически несущих летную работу.
2. Летная книжка заводится с начала их летной работы.
3. При полном использовании летной книжки заводится новая книжка, в которую переносятся итоговые данные из старой летной книжки.
4. Летная книжка заполняется бортовым специалистом. Записи подписываются соответствующими должностными лицами и заверяются гербовой печатью.
Разделы I, IV, V, VI, VII и X подписываются начальником штаба войсковой части, разделы II и III – командиром (начальником) или лицами, допустившими бортового специалиста к полётам, разделы VII (при проведении зачётных тренажей и допусков), VIII – лицами, производившими проверку, раздел IX – начальником ПДС части.
5. Правильность заполнения летной книжки контролируется прямыми или старшими начальниками бортового специалиста не реже одного раза в квартал.
6. Книжка должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена гербовой печатью начальника штаба воинской части.
7. Летная книжка хранится в штабе подразделения или части как документ строгой отчетности.
8. При убытии в длительную командировку, связанную с несением летной работы, и при переводах к новому месту службы летная книжка пересылается установленным порядком.
9. В случае прекращения летной работы, записанные в книжке данные суммируются, заверяются подписью начальника штаба части с приложением гербовой печати воинской части, после чего летная книжка хранится в штабе части или подразделения.
10. При демобилизации бортового специалиста летная книжка направляется в райвоенкомат.
11. Запись в летную книжку других видов подготовки, не связанных с летной службой и не предусмотренных разделами книжки, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

С положением о летной книжке ознакомлен

(звание, подпись, фамилия)

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЛЕТНОЙ КНИЖКИ

1. Все разделы летной книжки заполняются чернилами, чисто и аккуратно. Данные, вносимые в летную книжку при первичном ее заполнении и при подведении месячных и годовых итогов, заверяются подписью начальника штаба части с приложением гербовой печати.

2. В подразделе «Общие данные» (раздел I) перечисляются все занимаемые должности и воинские звания поочередно за весь период ведения книжки.

3. Подраздел «Налет по типам самолетов (вертолетов)» (раздел I) заполняется при заведении книжки по состоянию на 1 января того года, в котором она заводится. Запись осуществляется по типам самолетов (вертолетов) за весь период летной службы бортового специалиста, отдельно за дневные полеты и подводится итог, за ночные полеты и подводится итог, и затем подводится общий итог.

Налет в качестве инструктора вычитается из общего налета и записывается отдельно.

4. В подраздел «Квалификация» (раздел I) заносятся выписки из приказов о присвоении классной квалификации бортовому специалисту или снижении в классе (лишении класса) с указанием причин и срока. Запись заверяется подписью начальника штаба части с приложением гербовой печати

5. В разделах II и III записывается допуск бортового специалиста к самостоятельным и инструкторским полетам днем и ночью.

6. В раздел IV данные заносятся по каждому типу самолета отдельно за дневные полеты, и подводится итог, за ночные полеты и подводится итог, после чего подводится общий итог за год.

Инструкторский налет записывается так, как указано в п.2.

При оформлении новой книжки общегодовые итоги переносятся за все годы, а за последний год, год, предшествующий ее оформлению, по каждому типу самолета отдельно за день и ночь с итогами, и общий итог за год.

7. В разделе V записываются последовательно все упражнения (задания), выполненные в течение летной смены (дня, ночи).

При записи дневных полетов в графе «Время суток» ставится буква Д, при записи ночных полетов – буква Н.

При записи содержания задания допускаются общепринятые сокращения.

По окончании месяца записываются итоги по всем графам, по типам самолетов (вертолетов) отдельно за дневные полеты и подводится итог, за ночные полеты и подводится итог и затем подводится общий итог за месяц.

Инструкторский налет записывается так, как указано в п.2.

8. Раздел VI заполняется один раз в месяц и подводится итог за год.

9. В разделе VII записываются результаты проверок знаний, проводимых в период зачетной сессии, при инспектировании, перед контрольными полетами, и в ходе периодических и специальных проверок.

10. При записи результатов проверки летной подготовки (раздел VIII) придерживаться следующего порядка:

- в левом верхнем углу сверху вниз указать дату, тип самолета и время суток;
- на правой части страницы вверху указать номер упражнения и дать краткое его содержание;
- результаты проверки записывать в последовательности выполнения элементов полета с выставлением оценок за каждый из них в соответствии с нормативами программы подготовки бортового специалиста;

В конце текста дать общую оценку за полет и сделать вывод по результатам проверки.

11. В разделе IX, при заполнении новой книжки, указывается количество прыжков по состоянию на 1 января того года, в котором она заводится.

12. В разделе X записываются происшествия, связанные с неправильной эксплуатацией авиационной и специальной техникой и другими причинами, допущенными лично владельцем книжки в полете.

С правилами заполнения летной книжки ознакомлен

(звание, подпись, фамилия)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1. Военское звание _____

2. Занимаемая должность _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Образование:

Общее _____

Военное _____

5. В Вооруженных силах РФ с _____

6. В Военно-воздушных силах с _____

7. Личный номер _____

Книжка заведена « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник штаба _____

(звание, подпись, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

<https://shop-5ocean.ru>